

# Wasserrechtliche Ausführungsanzeige ohne Bestätigung eines/einer Befugten



## Allgemeine Information

Anzeige der Ausführung von wasserrechtlich bewilligten Vorhaben mittels Ausführungsanzeige. Details, in welchen Fällen und wie das Formular zu verwenden ist, entnehmen Sie bitte [unserer Erläuterungen zur Ausführungsanzeige](#).

## Empfangsstelle

### In der Regel:

Zuständige Bezirksverwaltungsbehörde

### Nur wenn für die Anlage die Zuständigkeit der Landeshauptfrau von NÖ besteht:

Amt der NÖ Landesregierung  
Abteilung Wasserrecht und Schifffahrt  
Landhausplatz 1, Haus 8  
3109 St. Pölten  
E-Mail: [post.wa1@noel.gv.at](mailto:post.wa1@noel.gv.at)

## Unternehmer/in (Wasserberechtigte/r)

### Natürliche Person:

Anrede \*  Frau  Herr

Titel vorgestellt \_\_\_\_\_

Vorname \* \_\_\_\_\_

Familienname \* \_\_\_\_\_

Titel nachgestellt \_\_\_\_\_

### Juristische Person:

Name \* \_\_\_\_\_

Rechtsform \_\_\_\_\_

## Adresse des Unternehmers/ der Unternehmerin

Straße \* \_\_\_\_\_

Hausnummer \* \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Stiege \_\_\_\_\_ Tür \_\_\_\_\_

Postleitzahl \* \_\_\_\_\_ Ort \* \_\_\_\_\_

## Kontaktdaten des Unternehmers/ der Unternehmerin

Telefon \* \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Aktenzahl des Unternehmers/ der Unternehmerin  
\_\_\_\_\_

## Zu überprüfendes Vorhaben

Es handelt sich um die Anzeige der Ausführung

eines Bescheids

einer Anzeige

Datum: \* \_\_\_\_\_

Kennzeichen: \* \_\_\_\_\_

Beschreibung des bewilligten Vorhabens:

## Angaben des Unternehmers/ der Unternehmerin zur Ausführung des Vorhabens

Ich übernehme die Verantwortung, dass das Vorhaben bewilligungsgemäß und fachtechnisch richtig ausgeführt wurde. Die vorgeschriebenen Auflagen und Nebenbestimmungen bzw. angezeigten Vorkehrungen werden eingehalten. \*

### Alternativ: \*

Es liegen **keine** geringfügigen Abweichungen gegenüber der erteilten Bewilligung oder Anzeige vor.

Es liegen **geringfügige** Abweichungen gegenüber der erteilten Bewilligung oder Anzeige vor. Diese sind öffentlichen Interessen oder fremden Rechten nicht nachteilig oder die Betroffenen haben schriftlich zugestimmt. Sie wurden nach den wasserrechtlichen Bestimmungen ausgeführt.

## Beilagen nur bei Abweichungen

Ausführungsplan, in dem die Abweichungen ersichtlich sind

beigelegt       wird gleichzeitig im Postweg nachgereicht (2-fach)

Hinweis: Bitte den Ausführungsplan in jedem Fall elektronisch übermitteln. Sollte dieser beim Ausdruck das Format A3 überschreiten, müssen zusätzlich zwei Papierexemplare im Postweg nachgereicht werden.

## Zustimmung

Ich stimme der elektronischen Kommunikation per E-Mail zu.

## Pflichteingaben

Sofern Angaben mit einem Stern \* versehen sind handelt es sich um Pflichtfelder und sind diese auf jeden Fall auszufüllen!

Ausnahme: Bei „Alternativ“ bedeutet der Stern \*, dass einer der beiden folgenden Punkte verpflichtend und immer anzukreuzen ist.

Details entnehmen Sie bitte der Ausfüllhilfe, die als Download zur Verfügung steht.

## Datenschutz

### Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten (elektronisch) verarbeitet werden.

Detaillierte Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung sowie zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde sind im Internet unter [www.noe.gv.at/datenschutz](http://www.noe.gv.at/datenschutz) abrufbar.

## Übermittlung

Übermitteln Sie das Formular an die Behörde, die die Bewilligung für die zu überprüfende Anlage ausgestellt bzw. die Anzeige entgegengenommen hat:

### **Bezirkshauptmannschaft:**

Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular lokal auf Ihrem Gerät ab und laden Sie dieses, wenn nötig unterschriebene, Formular über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch und wählen Sie die zuständige Bezirkshauptmannschaft aus!

Bitte laden Sie im Formular die erforderlichen Unterlagen hoch!

### **Magistrat:**

Bitte übermitteln Sie den Antrag an Ihr zuständiges Magistrat.

### **Abteilung Wasserrecht und Schifffahrt**

Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular lokal auf Ihrem Gerät ab und laden Sie dieses, wenn nötig unterschriebene, Formular über das [Online-Formular „Allgemeines Anbringen“](#) hoch.

Bitte laden Sie im Formular die erforderlichen Unterlagen hoch!

## Unterschrift des Unternehmers/ der Unternehmerin

Datum, Unterschrift

---

(entfällt bei digitaler Signatur)