

**NÖ Schul- und Kindergartenfonds**  
beim Amt der Niederösterreichischen Landesregierung  
Gruppe Kultur, Wissenschaft und Unterricht - Abteilung Schulen  
Postanschrift 3109 St. Pölten, Landhausplatz 1  
Tel.: (02742) 9005 13229 Fax DW: 13595 - e-mail: [post.k4@noel.gv.at](mailto:post.k4@noel.gv.at)

## RICHTLINIEN

### zur Förderung von Maßnahmen im Sinne des NÖ Schul- und Kindergartenfondsgesetzes 2018

#### 1. Allgemeines:

- 1.1. Die im Folgenden verwendeten Ausdrücke sind im Sinne des NÖ Schul- und Kindergartenfondsgesetzes 2018 zu verstehen.
- 1.2. Förderungen sind nur auf Ansuchen von Förderungswerbern zu gewähren.

#### 2. Förderungswerber:

Gemeinden und Gemeindeverbände als

- gesetzliche Erhalter von öffentlichen allgemeinbildenden Pflichtschulen,
- gesetzliche Erhalter von öffentlichen Kindergärten,
- Betreiber einer Musikschule im Sinne des NÖ Musikschulgesetzes 2000, LGBl. 5200,
- Errichter einer Tagesbetreuungseinrichtung oder eines Hortes im Sinne des NÖ Kinderbetreuungsgesetzes 1996, LGBl. 5065, und des NÖ Pflichtschulgesetzes 2018,
- Betreiber oder Mitbetreiber einer mit einer öffentlichen allgemein bildenden Pflichtschule oder einem öffentlichen Kindergarten baulich zusammenhängenden gemeinnützigen Erwachsenenbildungseinrichtung.

#### 3. Förderungsgegenstand:

- Bauvorhaben (ausgenommen Aufstellung, Einbau oder Sanierung von Heizkesseln von Zentralheizungsanlagen für flüssige fossile oder feste fossile Brennstoffe),
- Erneuerung von Heizungen mit erneuerbaren Energieträgern,

- Ankauf von Gebäuden oder Gebäudeteilen,
- Anschaffung von Einrichtungsgegenständen,
- Anschaffung von EDV-Ausstattung (Hard- und Software),
- Errichtung von Schulsportanlagen und Kindergartenspielflächen,
- künstlerische Ausgestaltung und
- Anschaffung von Schul- und Kindergartenbussen.

#### 4. Einreichung:

4.1. Die Ansuchen sind beim Amt der NÖ Landesregierung, Abteilung Schulen, einzubringen.

##### 4.2. Zeitpunkt der Einreichung

- bei Bauvorhaben über € 100.000,00 oder bei Ankauf von Gebäuden oder Gebäudeteilen vor dem geplanten Baubeginn oder Ankauf
- bei Bauvorhaben unter € 100.000,00 oder bei der Anschaffung von Einrichtungsgegenständen, EDV-Ausstattung, Schul- und Kindergartenbussen nach Baufertigstellung bzw. Kauf

4.3. Für die Ansuchen sind die unter [http://www.noel.gv.at/noel/Kindergaerten-Schulen/NOel\\_Schul-und\\_Kindergartenfonds\\_Foerderung.html](http://www.noel.gv.at/noel/Kindergaerten-Schulen/NOel_Schul-und_Kindergartenfonds_Foerderung.html) abrufbaren Formulare (Antrag und Kostengliederung) zu verwenden und können digital bei der Abteilung Schulen eingebracht werden.

4.4. Dem Ansuchen sind folgende Unterlagen anzuschließen:

- bei Bauvorhaben über € 100.000,00 oder dem Ankauf von Gebäuden oder Gebäudeteilen eine Kostengliederung und ein Gemeindekooperations- und Zentrumscheck,
- bei Bauvorhaben unter € 100.000,00 oder der Anschaffung von Einrichtungsgegenständen und EDV-Ausstattung die Schlussabrechnung gemäß Kostengliederung,
- bei Anschaffung von Schul- und Kindergartenbussen die Rechnung,
- bei Bauvorhaben für Musikschulen muss ein Gutachten der Musik & Kunst Schulen Management Niederösterreich GmbH vorgelegt werden.

<https://www.mkmnoel.at/>

4.5. Zur Beurteilung eines Bauvorhabens im Hinblick auf die Plangenehmigung durch die NÖ Landesregierung bzw. die Bildungsdirektion und die Förderwürdigkeit durch den NÖ Schul- und Kindergartenfonds werden die pädagogischen und sicherheitstechnischen Erfordernisse für Kinderbetreuungseinrichtungen bzw. die Mindestraumprogramme für allgemein bildende Pflichtschulen gemäß Anlage A herangezogen.

4.6. Der Gemeindekooperations- und Zentrumscheck hat zu umfassen:  
Eine Darstellung der Gesamtsituation der Bildungseinrichtungen in der Sitzgemeinde der beabsichtigten Baumaßnahme (Kindergärten, Volksschulen, Hauptschulen, Sonderschulen, Polytechnische Schulen, Musikschulen, Volkshochschulen, Tagesbetreuungen):

- Was ist vorhanden?
- Wie ist der Zustand der Gebäude?
- Welcher Zeitablauf ist vorgesehen? (Beginn, Abschnitte, Fertigstellung)
- Schüler- bzw. Kinderzahlen der letzten fünf Jahre und Zukunftsprognose
- Eine Stellungnahme der Gemeinde, ob ein Projekt mit den umliegenden Gemeinden, bzw. mit Gemeinden außerhalb des Schulsprengels, durchgeführt werden kann und wenn das nicht möglich ist, warum nicht?
- Eine Stellungnahme der Gemeinde, ob ein Projekt im Ortszentrum durchgeführt werden kann und wenn das nicht möglich ist, warum nicht?

Bei einem Bauvorhaben einer NÖ Mittelschule wird im Zuge des Gemeindekooperationschecks besonders die langfristige Wirtschaftlichkeit der Investition geprüft.

Wird Unwirtschaftlichkeit festgestellt, ist keine Förderung möglich.

4.7. Seitens des NÖ Schul- und Kindergartenfonds können ergänzende Angaben, Unterlagen und Nachweise angefordert werden, wenn dies für die Entscheidung über das Ansuchen von Bedeutung ist.

4.8. Bei Neu- und Zubauten wird vom NÖ Schul- und Kindergartenfonds vor Beschlussfassung eine Stellungnahme der Abteilung Gemeinden eingeholt.

- 4.9. Die Beschlüsse des NÖ Schul- und Kindergartenfonds mit sämtlichen Projekten werden der Abteilung Gemeinden zur Kenntnis übermittelt.
- 4.10. Für Bauvorhaben, deren voraussichtliche Förderung durch den NÖ Schul- und Kindergartenfonds den Betrag von € 1.500.000,-- überschreitet, ist vor Inangriffnahme der Projektierung ein Baubeirat gemäß Anlage B zu bestellen.

## **5. Art und Ausmaß der Förderung:**

### **5.1. Förderungsgrundlage**

- Förderungsgrundlage sind die durch die Abteilung Schulen und die Abteilung Landeshochbau des Amtes der NÖ Landesregierung auf Richtigkeit, Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit überprüften Kosten im Zusammenhang mit dem gemäß NÖ Pflichtschulgesetz 2018, NÖ Kindergartengesetz 2006, NÖ Tagesbetreuungsverordnung bzw. NÖ Musikschulgesetz 2000 festgestellten Raumprogramm. Ist der Förderungswerber zum Vorsteuerabzug berechtigt, sind Förderungsgrundlage die Kosten ohne Mehrwertsteuer.
- Bei Neu- und Zubauten ist Förderungsgrundlage der durch die Abteilung Schulen und die Abteilung Landeshochbau festgelegte Einheitenschlüssel.

### **5.2. Bauvorhaben über € 100.000,00 und Ankauf eines Gebäudes oder Gebäudeteiles**

Die Förderung besteht aus einem Annuitätenzuschuss in der Höhe von 7% für ein fiktives Darlehen mit einer Laufzeit von 15 Jahren (halbjährlich, dekursiv).

Die Höhe des fiktiven Darlehens beträgt 50 % von den vom Fonds anerkehbaren Baukosten.

Die halbjährliche Auszahlung beginnt nach Vorlage der Schlussabrechnung gemäß Kostengliederung und Kontrolle der Abteilung Landeshochbau.

### **5.3. Bauvorhaben unter € 100.000,00, Anschaffung von Einrichtungsgegenständen, EDV-Ausstattung, Schul- und Kindergartenbussen**

Die Förderung besteht aus 25% der auf Grund der Schlussabrechnung gemäß Kostengliederung festgestellten Kosten, bei der Anschaffung von Schul- und Kindergartenbussen auf Grund der Rechnung,

wenn folgende Mindestanschaffungen pro Jahr vorliegen:

- Bauvorhaben und Anschaffung von Einrichtungsgegenständen:  
€ 10.000,00
- Anschaffung von EDV-Ausstattung:  
€ 2.500,00

Unter den Mindestanschaffungen pro Jahr ist die Summe aller Anschaffungen, die vom Förderungswerber für einen Standort vom 1.1. bis 31.12. getätigt wurden, zu verstehen.

Bei Schul- und Kindergartenbussen beträgt die Höchstgrenze der förderbaren Kosten € 50.000,00.

#### 5.4. Spezielle klimatechnische Maßnahmen

Bei Neu- und Zubauten können die zusätzlichen Kosten für klimatechnische Maßnahmen (begrüntes Dach, begrünte Fassaden, etc.) nach Fertigstellung des Projektes anerkannt und gefördert werden.

Diese Maßnahmen sind getrennt abzurechnen.

#### 5.5. Künstlerische Ausgestaltungen

Diese Unterstützung wird derzeit nicht gewährt, da auf Grund des NÖ Kulturförderungsgesetzes 1996 der „Beitrag zur Kunst im öffentlichen Raum“ direkt vom NÖ Schul- und Kindergartenfonds an den dafür vorgesehenen Fonds in der vereinbarten Höhe pauschal überwiesen wird.

### **6. Vergabe, Rechtsanspruch, Überprüfung und Rückforderung:**

- 6.1. Ein Rechtsanspruch auf eine Förderung besteht nicht. Die Gewährung einer Förderung kann nur nach Maßgabe der vorhandenen Mittel und bei Einhaltung der in der Anlage enthaltenen Vorgaben erfolgen. Die

Auszahlung erfolgt nach vollständiger Abrechnung und nachweislicher Erfüllung sämtlicher Auflagen.

- 6.2. Der Förderungswerber verpflichtet sich, die gewährte Förderung ausschließlich für die Finanzierung der beantragten Investitionen bzw. Maßnahmen zu verwenden.
- 6.3. Der NÖ Schul- und Kindergartenfonds behält sich vor, die widmungsgemäße Verwendung der Fördermittel zu überprüfen. Bei widmungswidriger Verwendung der ausbezahlten Fördermittel sind diese unverzüglich zurückzuzahlen.

## **7. Datenschutz**

Die Antragstellerin oder der Antragsteller nimmt zur Kenntnis, dass

- 7.1. die bekanntgegebenen Daten elektronisch verarbeitet werden.
- 7.2. Daten vom Förderungsgeber zur Erfüllung von in Rechtsvorschriften vorgesehenen Berichts-, Übermittlungs- und Meldepflichten im notwendigen Ausmaß nach Maßgabe der den Förderungsgeber treffenden Verpflichtungen an die jeweiligen Stellen übermittelt werden.
- 7.3. der Förderungsnehmer, das geförderte Projekt, die Art, der Zweck und die Höhe der Förderung in vom Land NÖ erstellten Förderberichten veröffentlicht werden können.

## **8. In-Kraft-Treten und Übergangsbestimmungen:**

- 8.1. Diese Richtlinien treten am 1. Jänner 2023 in Kraft.
- 8.2. Die von der NÖ Landesregierung in ihrer Sitzung am 29. November 2022 genehmigten Richtlinien treten außer Kraft.
- 8.3. Für Projekte, die vor dem Inkrafttreten dieser Richtlinien bereits eine Förderzusage durch den NÖ Schul- und Kindergartenfonds erhalten haben, sind die am 29. November 2022 genehmigten Richtlinien anzuwenden.

## **Anlage A - Erfordernisse für den Bau von Bildungseinrichtungen**

### **1. Allgemein**

Zur Beurteilung eines Bauvorhabens im Hinblick auf die Plangenehmigung durch die NÖ Landesregierung bzw. die Bildungsdirektion und die Förderwürdigkeit durch den NÖ Schul- und Kindergartenfonds werden die folgenden pädagogischen und sicherheitstechnischen Erfordernisse für Kinderbetreuungseinrichtungen bzw. die beiliegenden Mindestraumprogramme für allgemein bildende Pflichtschulen herangezogen.

### **2. Planung und Bauvorbereitung**

- 2.1.** Ausschreibungen sollen bei Bauaufträgen grundsätzlich gewerkeweise erfolgen, bei Dienstleistungsaufträgen zumindest weitgehend gewerkeweise.
- 2.2.** Bei derartigen Ausnahmen ist durch geeignete Vergabe- bzw. Vertragsmodelle eine Mitgestaltungsmöglichkeit des Auftraggebers (Förderempfänger) sicherzustellen.
- 2.3.** Einem eventuellen Generalunternehmer ist vertraglich vorzuschreiben, seine Subunternehmer durch geeignete Ausschreibungsverfahren (z.B. gemäß ÖNORM A 2050) auszuschreiben.
- 2.4.** Die Vorschriften des NÖ Pflichtschulgesetzes 2018, des NÖ Kindergartengesetzes 2006, des NÖ Kinderbetreuungsgesetzes 1996 und der NÖ Tagesbetreuungsverordnung sind einzuhalten.
- 2.5.** Bei mehrgeschossiger Bauausführung ist ein Brandschutzkonzept einer autorisierten Stelle vorzulegen.
- 2.6.** Bei mehrgeschossiger Bauausführung ist ein Aufzug oder Treppenlift dann erforderlich, wenn die Funktionsräume (z.B. Gruppenraum bzw. Klasse samt Garderobe und Kindersanitäranlage, Bewegungsraum bzw. Turnsaal, Teeküche, LeiterInnenkanzlei, Multifunktionsraum, Personalaufenthaltsraum, Werkraum) nicht erdgeschossig in einer Ebene erreichbar sind.

### 3. Kinderbetreuungseinrichtungen

#### 3.1. Kindergarten

Die Liegenschaftsgröße des Kindergartens ist so zu wählen, dass für jede Kindergartengruppe eine **zusammenhängende beispielbare Fläche** zum Spielen im Ausmaß von mindestens 300 m<sup>2</sup> verbleibt.

##### 3.1.1. Mindestausmaß der geforderten Räume:

- Gruppenraum mindestens: 55 m<sup>2</sup>
- Kleinkindgruppenraum mindestens: 45 m<sup>2</sup>
- Bewegungsraum: 60 m<sup>2</sup>
- Garderobe für Kinder:  
Banklänge je Kind: 40 cm  
Banktiefe: 30 cm  
Durchgangsbreite zwischen gegenüberliegenden Bänken: 1,50 m
- Sanitäreanlage für Kinder: 13 m<sup>2</sup>
- Abstellräume:  
zum Gruppenraum und für Reinigungsgeräte: 5 m<sup>2</sup>  
zum Bewegungsraum und für Gartengeräte: 10 m<sup>2</sup>
- Teeküche:  
Speisenverteilende und Speisenregenerierende Einrichtungen: 15 m<sup>2</sup>  
Bei der funktionalen Gestaltung, Bemessung und Ausstattung ist auf die Anzahl der Gruppen und die Art der Verköstigung der Kinder Bedacht zu nehmen.
- Leiterinnenkanzlei (Leiterkanzlei): 10 m<sup>2</sup>
- Personalgarderobe: als eigener Raum auszubilden und entsprechend einzurichten (Ausstattung mit versperrbaren Unterbringungsmöglichkeiten für persönliche Wertgegenstände).
- Personalaufenthaltsraum: pro Person eine freie Bodenfläche von mindestens 1 m<sup>2</sup>, der Raum ist jedoch mindestens 10 m<sup>2</sup> groß auszuführen.

##### 3.1.2. Empfohlenes und förderbares zusätzliches Raumangebot:

- 2. Bewegungsraum ab der 5. Gruppe (60 m<sup>2</sup>)

- Multifunktionalraum (15 m<sup>2</sup>)
- Rückzugsbereich zum Gruppenraum (je 10 m<sup>2</sup>)
- Windfang (10 m<sup>2</sup>)
- 2. Erwachsenen-WC ab der 5. Gruppe
- allgemeiner Lagerraum (10 m<sup>2</sup> pro 4 Gruppen)

### **3.2. Tagesbetreuungseinrichtungen (Kleinkindgruppen oder alterserweiterte Gruppen)**

Die Liegenschaftsgröße der Tagesbetreuungseinrichtung ist so zu wählen, dass für jede Tagesbetreuungsgruppe eine **zusammenhängende beispielbare Fläche** zum Spielen im Ausmaß von mindestens 150 m<sup>2</sup> verbleibt.

#### **3.2.1. Mindestausmaß der geforderten Räume:**

- Gruppenraum mindestens: 45 m<sup>2</sup> (mind. 2,5 m<sup>2</sup> / Kind + BetreuerIn)
- Ruheraum mindestens: 17 m<sup>2</sup>
- Garderobe für Kinder
- Sanitäranlage für Kinder samt Wickelgelegenheit (1 WC-Sitzzelle, 1 Waschbecken): 10 m<sup>2</sup>
- Teeküche: mind. 15 m<sup>2</sup>

Bei der funktionalen Gestaltung, Bemessung und Ausstattung ist auf die Anzahl der Gruppen und die Art der Verköstigung der Kinder Bedacht zu nehmen

#### **3.2.2. Empfohlenes und förderbares zusätzliches Raumangebot:**

Gefördert werden auch Räume, die dem Mindestausmaß von Kindergartenbauten (siehe 3.1.2.) entsprechen.

## 4. Ausstattungserfordernisse

### 4.1. Allgemein

- Raumthermostate, Warmwasserregler und sonstige Schalteinrichtungen, ausgenommen Lichtschalter sind so anzuordnen, dass der Zugriff durch Kindergartenkinder nicht möglich ist.
- Sämtliche Steckdosen sind mit einem integrierten Berührungsschutz auszuführen.
- Sonnenschutz: Für Räume in Schulen und Kinderbetreuungseinrichtungen ist ein wirksamer Sonnenschutz vorzusehen.
- Hygienevorschriften: In allen Gruppenräumen und Unterrichtsräumen ist Fließwasser (mindestens Kaltwasser) bereit zu stellen.
- Bei Raumgerüsten gilt die ÖNORM A 1640 Punkt 5.7.1.
- Bei der Ausführung von Handläufen ist auch jeweils ein weiterer Handlauf in kindgerechter Höhe (65 cm) vorzusehen.
- Bei der Wahl des Terrassenbelages im Außenbereich ist darauf zu achten, dass keine Verletzungsgefahr besteht beziehungsweise sich zu einem späteren Zeitpunkt ergibt (Absplinterung bei Holzdielen).
- Die Einfriedung hat ab der letzten Aufstiegshilfe 1,25 m zu betragen. Die Maschenbreite hat waagrecht gemessen max. 50 mm zu betragen. Der obere Abschluss der Einfriedung ist zur Vermeidung von Verletzungen bündig herzustellen.
- Geländerkonstruktionen und Umwehrungen entgegen der ÖNORM B 5371 mind. 1,25 m hoch ab der letzten Aufstiegshilfe
- Gruppen- und Bewegungsraum:  
Aufhängevorrichtung für Hängesessel, Schaukel, Hängematte, Seile, etc. im Bewegungsraum ist anzubringen.
- Küche:  
Speisenzubereitende Einrichtungen: Beibringung einer Stellungnahme der Abteilung Lebensmittelhygiene (Bei Fragen hinsichtlich Lebensmittelhygiene: siehe <http://www.noel.gv.at/Gesellschaft-Soziales/Konsumentenschutz/Lebensmittelkontrolle-fuer-Betriebe.html>).

## **4.2. Ausstattungserfordernisse Kindergärten**

Sanitäreanlage:

- Ausstattung mit 2 WC-Sitzzellen sowie 2 Waschbecken pro Gruppe.
- Eine Abstellfläche für Zahnputzbecher ist erforderlich.
- Empfohlen wird ein zusätzliches Ausgussbecken für Malzwecke.
- Pro 3 Gruppen in einer Ebene ist mindestens ein Wickelbereich vorzusehen. Bei der Standortwahl soll auf die Wahrung der Intimsphäre der Kinder geachtet werden (Sichtschutz). Berührungslose Armatur bei Waschbecken
- Bei sämtlichen Wasserentnahmestellen, welche von Kindergartenkindern benützt werden, ist die Warmwassertemperatur verbrühungssicher (max. 38 Grad C) einzustellen.
- Die Dusche ist mit einer beweglichen Handbrause auszuführen.

## **5. Allgemeinbildende Pflichtschulen**

### **5.1. Bauplatz – Grundstücksgröße**

- Das Schulgelände hat unter Berücksichtigung der örtlichen Verhältnisse so groß zu sein, dass 25 m<sup>2</sup> Grundfläche auf einen Schüler entfallen.

#### **5.1.2. Form der Unterrichtsräume**

- Die Raumlänge der Klassen soll 10,50 m nicht überschreiten, die Raumtiefe hat mindestens 6 m zu betragen.
- Der vordere Sitzplatz muss mind. 2 m von der Tafel entfernt sein.

## Raumprogramm Volksschulen

Raumfunktion	Einheiten		m <sup>2</sup> pro Einheit
	bis 4 Stammklassen	ab 5 Stammklassen	
<b>Klassenzimmer</b>	1/Klasse		60 bis 75 (wenn Lehrmittel- zimmer inkludiert)
<b>Werkraum Technisch</b> mit Material- bzw. Lagerraum	1		60+10
<b>Mehrzweckraum</b>	1		60
<b>Gruppenraum</b>	1	Mind. 2	40
<b>Turnhalle</b> mit Nebenräumen	1		Klein-Sporthalle 10x18m
<b>Leiterkanzlei</b>	1		20
<b>Besprechungszimmer</b>	1		12
<b>Lehrerzimmer</b> (Arbeitsraum, Sozialraum)	1		4/Lehrer
<b>Lehrmittelzimmer</b>	1	2	20
<b>WC für Mädchen:</b> Sitzzellen	1/Klasse		
<b>WC für Knaben:</b> Sitzzellen Pissstände	0,5/Klasse 1/Klasse		
<b>WC für Lehrer</b>	1/Geschoß		
<b>Garderobe</b> außerhalb der Klassen			0,4m Banklänge/ Schüler
<b>Spiel- und Sportplatz</b>			1500
<b>Pausenhof</b>			2/ Schüler

Ab der 11. Stammklasse ist eine zweite Turnmöglichkeit erforderlich; entweder durch einen 2. Turnsaal 10x18m oder eine Turnhalle mit Ausmaßen von 2x10x18m oder für alle Klassen eine teilbare Einfach-Sporthalle.

## Neue NÖ Mittelschulen

Raumfunktion	Einheiten			m <sup>2</sup> pro Einheit
	bis 4 Stammklassen	5 bis 8 Stammklassen	ab 9 Stammklassen	
<b>Klassenzimmer</b>	1/Klasse			60
<b>Werkraum Technisch</b> mit Material- bzw. Lagerraum und Maschinenraum	1			60+10+10
<b>Mehrzweckraum</b>	1			60
<b>Gruppenraum</b>	1	3	4	40
<b>Physiksaal</b> mit 2 Sammlungsräumen	1			80 +10+10
<b>Schulküche</b> (=Werkraum textil) mit Essplatz und Lagerraum	1			100
<b>EDV-Raum</b> mit Serverraum	1			60
<b>Bibliothek</b>	1			60
<b>Turnhalle</b> mit Nebenräumen	1			Einfach-Sporthalle 15x27m
<b>Leiterkanzlei</b>	1			20
<b>Besprechungszimmer</b>	1			12
<b>Lehrerzimmer</b> (Arbeitsraum, Sozialraum)	1			4/Lehrer
<b>Lehrmittelzimmer</b>	2	3	4	20
<b>WC für Mädchen:</b> Sitzzellen	1/Klasse			
<b>WC für Knaben:</b> Sitzzellen Pissstände	0,5/Klasse			
<b>WC für Lehrer</b>	1/Geschoß			
<b>Garderobe</b> außerhalb der Klassen				0,4m Banklänge / Schüler
<b>Spiel- und Sportplatz</b>				1500
<b>Pausenhof</b>				2/ Schüler

Ab der 11. Stammklasse ist eine zweite Turnmöglichkeit (Klein-Sporthalle 10x18) oder für alle Klassen eine Zweifach-Sporthalle 27x30m erforderlich.

Ab der 13. Stammklasse sind 2 Werkräume Technisch und 2 Mehrzweckräume vorzusehen.

## Sonderschulen

Raumfunktion	Einheiten		m <sup>2</sup> pro Einheit
	bis 3 Stammklassen	ab 4 Stammklassen	
<b>Klassenzimmer</b>	1/Klasse		40 bis 60
<b>Werkraum Technisch</b> mit Material- bzw. Lagerraum	1		40+10
<b>Werkraum textil</b>	1		40
<b>Gruppenraum/ Mehrzweckraum</b>	2	3	40
<b>Schulküche</b> mit Essplatz und Lagerraum	1		60
<b>Turnhalle</b> mit Nebenräumen	1		Klein-Sporthalle 10x18m
<b>Leiterkanzlei</b>	1		20
<b>Besprechungszimmer</b>	1		12
<b>Lehrerzimmer</b> (Arbeitsraum, Sozialraum)	1		4/Lehrer
<b>Lehrmittelzimmer</b>	2		20
<b>WC für Mädchen:</b> Sitzzellen	1/Klasse		
<b>WC für Knaben:</b> Sitzzellen Pissstände	0,5/Klasse 1/Klasse		
<b>WC für Lehrer</b>	1/Geschoß		
<b>Garderobe</b> außerhalb der Klassen			0,4m Banklänge/ Schüler
<b>Spiel- und Sportplatz</b>			1500
<b>Pausenhof</b>			2/ Schüler

## Polytechnische Schulen

Raumfunktion	Einheiten		m <sup>2</sup> pro Einheit
	bis 3 Stammklassen	ab 4 Stammklassen	
<b>Klassenzimmer</b>	1/Klasse		60 bis 75 (wenn Lehrmittelzimmer inkludiert)
<b>EDV-Raum</b> mit Serverraum	1		60
<b>Mehrzweckraum</b>	1		75
<b>Gruppenraum</b>	1	2	40
<b>Turnhalle</b> mit Nebenräumen	1		Einfach-Sporthalle 15x27m
<b>Leiterkanzlei</b>	1		20
<b>Besprechungszimmer</b>	1		12
<b>Lehrerzimmer</b> (Arbeitsraum, Sozialraum)	1		4/Lehrer
<b>Lehrmittelzimmer</b>	2	2	20
<b>WC für Mädchen:</b> Sitzzellen	1/Klasse		
<b>WC für Knaben:</b> Sitzzellen Pissstände	0,5/Klasse 1/Klasse		
<b>WC für Lehrer</b>	1/Geschoß		
<b>Garderobe</b> außerhalb der Klassen			0,4m Banklänge/ Schüler
<b>Spiel- und Sportplatz</b>			1500
<b>Pausenhof</b>			2/ Schüler

## Fachbereiche laut Lehrplan

Handel/Büro		
Lehrbüro	1	70
Dienstleistungen/ Tourismus		
Werkstätte Textil	1	65
Lagerraum	1	15
Schulküche mit Übungsrestaurant	1	120
Holz und Metall		
Werkstätte	je 1 pro Fachbereich	70
Maschinenraum	1	20
Lagerraum	1	10
Bau		
Werkstätte	1	70
Maschinenraum	1	20
Lagerraum	1	10
Bauhof	1	100
Elektro		
Werkstätte	1	70
Lagerraum	1	20

### 5.1.3. Empfohlenes und förderbares zusätzliches Raumangebot:

Bei ganztägigen Schulformen werden folgende Räume zusätzlich gefördert:

- Bibliothek (60m<sup>2</sup>) für VS, PTS und ASO
- Kochmöglichkeit
- Speiseraum
- Pro Gruppe ein Gruppenraum in Klassengröße

### 6. Auf das Bestehen von folgenden gesetzliche Bestimmungen und ÖNORMEN wird hingewiesen:

NÖ Bauordnung, LGBl 1/2015

NÖ Bautechnikverordnung, LGBl 4/2015

NÖ Bediensteten-Schutzgesetz 1998, LGBl 2015

NÖ Bediensteten-Schutzverordnung 2003, LGBl 2015/1-2

Arbeitsstättenverordnung 1998

Verordnung EG 852/2004 über Lebensmittelhygiene, insbesondere

Leitlinien für Einzelhandelsunternehmen und Leitlinien für Großküchen

[http://www.noel.gv.at/noel/Veterinaer/Informationen\\_fuer\\_Betriebe.html](http://www.noel.gv.at/noel/Veterinaer/Informationen_fuer_Betriebe.html)

ÖNORM B 1600            Barrierefreies Bauen

ÖNORM A 1640            Möbel für Kinder in Kindergärten

ÖNORM B 2607            Spielplätze – Planungsrichtlinien

ÖNORM EN 1176-1        Spielplatzgeräte – Allgemeine Anforderung und  
Prüfverfahren

ÖNORM EN 1176-2        Spielplatzgeräte – Schaukeln

ÖNORM EN 1176-3        Spielplatzgeräte – Rutschen

ÖNORM EN 1176-6        Spielplatzgeräte – Wippgeräte

ÖNORM EN 1176-7        Spielplatzgeräte – Installation, Inspektion, Wartung und  
Betrieb

ÖNORM EN 1177            Stoßdämpfende Spielplatzböden

ÖNORM EN 12464-1        Licht und Beleuchtung (Tabelle 5.35 bzw. Tabelle 5.36)

ÖNORM A 3800-1            Brandverhalten von Materialien

ÖNORM B 8115-3            Schallschutz und Raumakustik im Hochbau, Raumakustik

ÖNORM Z 1020            Erste Hilfe Kasten

ÖNORM B 5411            Montagehöhe von sanitären Einrichtungsgegenständen

ÖNORM B 1601            Spezielle Baulichkeiten für behinderte Menschen

ÖNORM B 1602	Barrierefreie Schul- und Ausbildungsstätten
ÖNORM B 2608	Sporthallen – Richtlinien für Planung und Bau
ÖNORM B 2609	Geräteausstattung für Sporthallen
ÖNORM B 2605	Sportplätze, Planungsrichtlinien und Ausführungshinweise
ÖNORM A 1650	Sessel und Tische
ÖNORM A 2120	Schul Tafeln
ÖNORM EN 14434	Wandtafeln für Bildungseinrichtungen

**Tabelle 1 — Typen und Abmessungen der Standardsporthallen**  
(die Maße in Klammer sind Rohbaumaße)

Hallentyp	Lichte Hallenmindestmaße <sup>d</sup>			Nutzfläche der Hallen m <sup>2</sup>	Mindestnutzfläche des Geräteraumes m <sup>2</sup>
	Breite	Länge	Höhe		
	m	m	m		
<b>Klein-Sporthalle<sup>a</sup></b>	10,00 (10,60)	18,00 (18,60)	4,50 bis 5,50 (4,80 bis 5,80)	180	45
<b>Einfach-Sporthalle</b>	15,00 (15,60)	27,00 (27,60)	5,50 (5,80)	405	60
<b>Sporthalle mit Basketball- und Volleyball-Schwerpunkt</b>	19,00 (19,60)	34,00 (34,60)	7,00 bzw. 9,00 <sup>e</sup> (7,50 bzw. 9,50) <sup>e</sup>	646	60
<b>Zweifach-Sporthalle<sup>c</sup></b>	27,00 (27,60)	30,00 (30,90) <sup>b</sup>	7,00 <sup>e</sup> (7,50) <sup>e</sup>	810	120
<b>Ball-Sporthalle</b>	22,00 (22,60)	44,00 (44,90) <sup>b</sup>	7,00 <sup>e</sup> (7,50) <sup>e</sup>	968	90
<b>Dreifach-Sporthalle<sup>c</sup></b>	27,00 (27,60)	45,00 (46,20) <sup>b</sup>	7,00 bzw. 9,00 <sup>e</sup> (7,50 bzw. 9,50) <sup>e</sup>	1.215	140
<b>Vierfach-Sporthalle<sup>c</sup></b>	27,00 (27,60)	60,00 (61,50) <sup>b</sup>	7,00 bzw. 9,00 <sup>e</sup> (7,50 bzw. 9,50) <sup>e</sup>	1.620	180

<sup>a</sup> nur für Volksschulen

<sup>b</sup> Dicke der Trennvorhänge berücksichtigt

<sup>c</sup> teilbar in Teilhallen 15 m x 27 m

<sup>d</sup> einbaufreie Lichtraummaße (inklusive Turngeräte), wobei die Nutzungsmaße der **Tabelle 2** zu berücksichtigen sind; Für die genannten Spezialhallen liefern die ÖISS Sportstättenguides die Angaben für sportartenspezifische Abmessungen.

<sup>e</sup> Größere Höhenmaße sind in **Tabelle 2** festgelegt.

In den Randbereichen darf die Hallenhöhe verringert werden, sofern sportfunktionelle Anforderungen nicht dagegen sprechen. Für die genannten Veranstaltungshallen empfehlen sich Abmessungen, die von den Maßen der Standardsporthallen abgeleitet werden, zB Vierfachhalle von 27 m x 60 m oder mehr. Bei Sporthallen, die auch außersportlich zB als Veranstaltungshalle genutzt werden, ist zumeist zusätzlicher Bedarf an Abstellflächen für die dafür erforderlichen Einrichtungen (Bestuhlung, Bodenabdeckungen) gegeben und daher ist dies in der Planung zu berücksichtigen. Für Zuschaueranlagen sind zusätzliche Flächen gemäß **5.3** vorzusehen.

## **Anlage B – Baubeirat**

### 1. Bestellung eines Baubeirates

Für Bauvorhaben, deren voraussichtliche Förderung durch den NÖ Schul- und Kindergartenfonds den Betrag von € 1.500.000,-- überschreitet, ist vor Inangriffnahme der Projektierung ein Baubeirat zu bestellen.

Die Bildung des Baubeirates obliegt dem Bauherrn. Der NÖ Schul- und Kindergartenfonds ist über die Bildung eines Baubeirates schriftlich zu informieren.

### 2. Mitglieder des Baubeirates

Dem Baubeirat gehören mit beschließender Stimme an:

- der Bürgermeister bzw. der Obmann der Schulgemeinde als Vorsitzender,
- vier weitere Vertreter des Bauherrn, die vom Gemeinderat bzw. Schulausschuss entsendet werden und
- das vom Bauherrn bestellte Bauaufsichtsorgan.

Dem Baubeirat gehören mit beratender Stimme an:

- der Schulleiter,
- der Projektverfasser.

Die Mitglieder sowohl mit beschließender als auch beratender Stimme können sich vertreten lassen.

Jeder Baubeiratssitzung ist eine mit dem erforderlichen Sachverstand im juristischen und technisch/wirtschaftlichen Bereich ausgestattete Person (z.B. eine Sachverständige oder ein Sachverständiger) beizuziehen.

### 3. Aufgabe des Baubeirates

Der Baubeirat berät den Bauherrn in Form von Empfehlungen.

### 4. Beratungsgegenstände des Baubeirates

Der Baubeirat hat je nach Art des Bauvorhabens insbesondere folgende Angelegenheiten zu behandeln:

- die Ziele der Bauführung unter Berücksichtigung übergeordneter und konkurrierender Planungen unter Definition des Leistungszieles des Projektes mit angeschlossenem Motivenbericht,
- die Eignung der für die Bauführung in Aussicht genommenen Grundstücke,
- das Raum- und Funktionsprogramm,
- das Ausstattungsprogramm inklusive Bau- und Produktbeschreibung sowie einer Geräteliste,
- den Kostenrahmen auf Grund der festgelegten Planungsgrundlagen basierend auf einer Machbarkeits- und Funktionsstudie im Rahmen der Zielplanung,
- Abschätzung der Folgekosten durch den Bauträger,
- den Bauzeit- und Finanzierungsplan unter Angabe der wesentlichen Entscheidungstermine wie z.B. Freigaben,
- den Vorentwurf und die Kostenschätzung und
- Angelegenheiten von besonderer Problematik oder Wichtigkeit, insbesondere die Beratung des Auftraggebers bei Entscheidungen in Vergabeverfahren, soweit diese dem Baubeirat vorgelegt werden.

Der Baubeirat hat dabei alternative Problemlösungen, die Wirtschaftlichkeit und die Umweltverträglichkeit des Bauvorhabens zu berücksichtigen.

##### 5. Geschäftsführung des Baubeirates

Der Baubeirat tagt bei Bedarf. Er wird vom Vorsitzenden in der Regel unter Einhaltung einer zweiwöchigen Frist unter Bekanntgabe der Tagesordnung einberufen.

Die Tagesordnung hat mindestens zu umfassen:

- die Feststellung der Beschlussfähigkeit,
- die Genehmigung der Tagesordnung,
- die Genehmigung der Niederschrift der letzten Sitzung
- den Bericht über den Baufortschritt/Zeitplan und
- den Finanzierungsbericht.

## 6. Sitzungen

Der Vorsitzende leitet die Sitzungen.

Nur die Mitglieder des Baubeirates können Anträge stellen.

Die Sitzungen sind nicht öffentlich. Die Mitglieder des Baubeirates und alle Personen, die an den Sitzungen teilnehmen, sind zur Verschwiegenheit über die ihnen in Ausübung ihrer Tätigkeit bekannt gewordenen Amts-, Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse verpflichtet.

Der Baubeirat ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder anwesend ist. Beschlüsse werden mit Mehrheit der anwesenden Mitglieder gefasst; Minderheitsberichte sind zulässig.

In jeder Sitzung ist – sofern gegeben – ein Bericht über den Baufortschritt, die Finanzierungssituation, die durchgeführten und beabsichtigten Vergaben sowie die Kostenentwicklung zu erstellen. Kostenüberschreitungen sind ausführlich zu begründen.

Über jede Sitzung ist eine Niederschrift zu verfassen. Diese hat insbesondere alle zur Abstimmung gebrachten Anträge sowie das Abstimmungsergebnis zu enthalten. Die Niederschrift ist allen Mitgliedern des Baubeirates binnen zwei Wochen nach der Sitzung zu übermitteln und auf Verlangen dem NÖ Schul- und Kindergartenfonds vorzulegen.

## 7. Endigung eines Baubeirates

Ein Baubeirat endet mit der Beschlussfassung über den Schlussbericht. Dafür ist eine Sitzung unmittelbar nach Vorliegen der Endabrechnung einzuberufen.

Der Schlussbericht hat mindestens zu enthalten:

- die genehmigten Gesamtkosten,
- die endabgerechneten Gesamtkosten,
- die Finanzierungskosten,
- die Laufzeit der Finanzierung und
- die jährliche Belastung der Haushalte der beteiligten Gebietskörperschaften.